



Compte-rendu du Comité Social d'Administration DIRM MEMN du 16 juin 2023

Présents :

Administration : M.THOMAS (DIRM MEMN), Mme SANQUER (Directrice Adjointe), Mme COUDERT (Secrétaire générale par intérim), Mme PICOT (Responsable unité moyens généraux), Mme JUVIGNY (ISST)

FSU : Amélie BUNEL, Stéphanie LEGOC, Raphaëlle CAMIER (membre FS invitée)

CGT : Delphine BASTAERT (visio), Rémi LEMAITRE

CFDT : Céline MAILLO

Le Quorum est atteint

Déclaration liminaire de la FSU jointe.

Le secrétaire adjoint de séance de ce CSA est Amélie BUNEL (FSU).

1) Approbation du Règlement Intérieur du CSA et de sa formation spécialisée

La SG précise que le dernier amendement demandé par la **FSU** dans l'article 6 a bien été ajouté.

Les représentants du personnel s'étant assurés que tous les amendements avaient bien été retenus, le **Règlement Intérieur du CSA et de sa formation spécialisée est approuvé à l'unanimité**

2) Adaptation de l'organisation du secrétariat général suite à la réorganisation du service des phares et balises et à l'intégration de 3 agents au sein du SG pour avis (pour avis)

Présentation faite :

Trois missions importantes incombent au secrétariat général :

- L'accompagnement et le suivi des agents et des services
- La mise à disposition des enveloppes budgétaires
- La mise à disposition des moyens matériels et de la sécurité des achats

Ces missions doivent être accomplies dans le plus grand respect de :

- la sécurité juridique et financière des actes
- des délais, en particulier concernant le suivi des agents
- des besoins des services et de la direction en lien avec les politiques ministérielles et interministérielles

Pour répondre à ces enjeux, il a donc été décidé de fusionner :

- l'unité « gestion administrative et paye » et l'unité « formation », afin de pouvoir suivre l'agent sur l'ensemble de sa carrière
- l'unité « moyens généraux » et l'unité « contrôle de gestion et marchés publics »

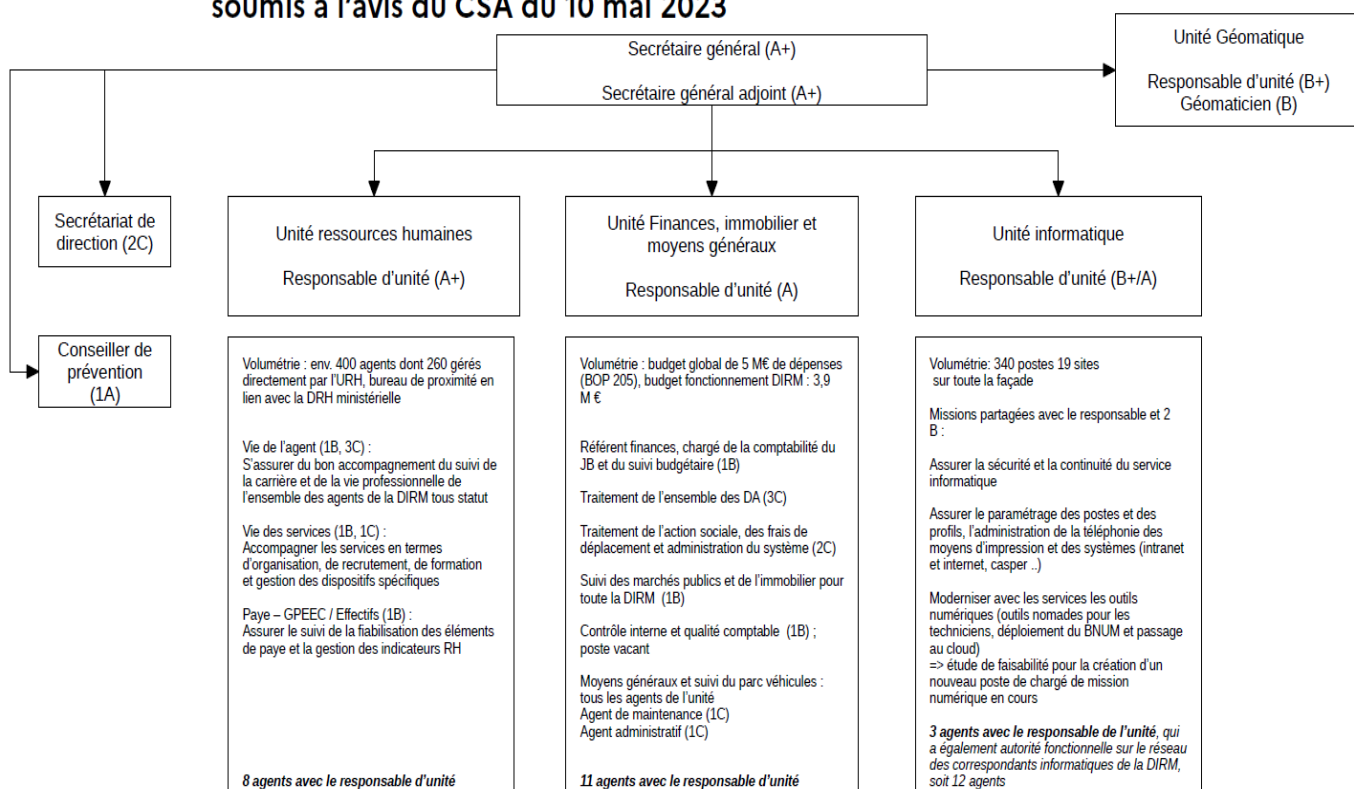
La DIRM MEMN fait le constat clair qu'aujourd'hui le SG n'arrive plus à répondre aux agents.

Pour combler cette lacune, une redistribution des tâches va être faite, les agents RH seront polyvalents et pourront se remplacer mutuellement en maîtrisant toutes les procédures concernant la vie des agents, leur carrière, la formation, la rémunération. Un recrutement de personnel RH est en cours.

Le nouvel organigramme fonctionnel du SG serait :

Organigramme fonctionnel du SG soumis à l'avis du CSA du 10 mai 2023

3. Le secrétariat général maintenant
a. Poursuivre la consolidation des compétences pour chaque mission-clé du SG



La FSU s'interroge sur les éventuels autres changements envisagés au niveau des autres unités, notamment les unités « informatique » et « géomatique »

Réponse du DIRM :

- Unité informatique , **création de poste** pour accompagnement utilisation des outils informatiques
- Unité géomatique, **pas de changement envisagé**

Vote : la réorganisation est **approuvée**

3) Fixation du calendrier des prochaines réunions

Il est, dans un premier temps proposé de monter un groupe de travail sur le point immobilier de la DIRM MEMN et de la densification. Il est décidé par l'ensemble des participants que ce sujet sera directement traité en CSA exceptionnel. Il est également proposé de réunir les membres du CSA plus régulièrement.

CSA exceptionnel : 4 juillet à 14 h
(réorganisation des bureaux de la DIRM MEMN/travaux)

CSA :

- 18 septembre 14 h
- 7 novembre 14 h
- 19 décembre 14 h



Section Mer



Mail : fsu.dirm-memn@i-carre.net

